

План
работы школьного методического объединения
учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.

Руководитель: Алиева Н.С.

Методическое объединение учителей начальных классов работает над темой
«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы :

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу », «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.

- * Организация и участие в муниципальных профессиональных конкурсах с целью развития методического опыта педагога.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.

- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.

Основные направления:

1. Аналитическая деятельность;
2. Информационная деятельность;
3. Организационно – методическая деятельность;
4. Консультационная деятельность.

№	Аналитическая деятельность		
1.	Мониторинг обеспечения учебниками и учебно-методической литературой	сентябрь	Библиотекарь
2.	Изучение и анализ результатов деятельности МО, определение направлений его совершенствования	сентябрь	рук. ШМО
3.	Обновление базы данных о педагогах начальных классов	сентябрь	рук. ШМО .
4.	Совместный анализ итогов контрольных работ за курс начальной школы	май	Зам.директора по УВР Учителя 4-х классов
5.	Результаты обученности выпускников начальной школы	май	Учителя 4-х классов
6.	Освоение новых здоровьесберегающих технологий	В течение года	Учителя нач. классов
7.	Диагностика профессиональных потребностей педагогов в методической помощи	В течение года	Рук. ШМО

Информационная деятельность

1.	Пополнение банка данных о новинках учебно-методической литературы	В течение года	Рук. ШМО
2.	Проведение методических оперативок	В течение года	Зам.директора по УВР Рук. ШМО
3.	Изучение концепции стандартов нового поколения в начальных классах	В течение года	Рук. ШМО
4.	Изучение нормативно-правовой базы ФГОС	В течение года	Рук. ШМО

Организационно-методическая деятельность

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков коллег.
4. Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах .
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Тематика заседаний методического объединения

Тема. Содержание деятельности	Ответственные	Сроки проведения
<p>Заседание №1</p> <p>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 –2024 учебный год».</p> <p>1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022- 2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов</p> <p>4 Единый орфографический режим при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>5. Итоги проверки готовности кабинетов к новому учебному году</p> <p>6. .Обеспечение учебниками учащихся начальной школы на 2023-2024 уч. год</p> <p>7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.</p> <p>8. Утверждение графика оценочных процедур во 2-4 классах на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Рук. ШМО</p> <p>Рук. ШМО</p> <p>Рук. ШМО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Профком школы</p> <p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Август-сентябрь</p>

<p>Заседание № 2 Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов. Адаптация первоклассников к школе.» 1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. 2. Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС - 1 класс: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников». 3. Результаты итогов входных контрольных работ и промежуточного контроля знания за 1 четверть 4. Планирование и подготовка открытых уроков (с требованиями обновленных ФГОС)</p>	<p>Учителя МО Педагог- Психолог Зам.директора по УВР Рук ШМО</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>
<p>Заседание №3 Тема :«Содержание, формы и особенности современного урока, отвечающие потребностям ФГОС НОО» 1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС. 2. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога. 3. Планирование и подготовка открытых уроков по функциональной грамоте. 4. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.</p>	<p>Рук. ШМО Учителя МО Рук. ШМО Зам.директора по УВР</p>	<p>Декабрь-январь</p>

<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: <i>«Здоровьесберегающие технологии на уроках в условиях реализации ФГОС»</i></p> <p>1. Релаксация –современный метод работы на уроках, как одна из форм здоровье сберегающих технологий.</p> <p>2. Из опыта работы с физминутками, эмоциональными разгрузками.</p> <p>3. . Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.</p>	<p>Рук.ШМО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Январь-март</p>
<p>Заседание №5</p> <p>Тема: <i>«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</i></p> <p>1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>2. Подведение итогов работы учителей</p> <p>3. Анализ результатов контрольных работ по русскому языку, математике и чтению за год. Итоги ВПР в 4-х классах. Выработка рекомендации по устранению недостатков.</p> <p>4. Итоги работы методического объединения за 2023- 2024 учебный год.</p> <p>5. Задачи на 2024– 2025 учебный год.</p> <p>6. Выполнение учебных программ.</p>	<p>Учителя МО</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Рук. ШМО</p> <p>Рук. ШМО</p> <p>Рук. ШМО</p>	<p>Апрель-май</p>

--	--	--